

REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ
w bibliotece szkolnej Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Józefa Szafranka w Bytomiu
na podstawie § 63 statutu szkoły

1. Regulamin pracowni multimedialnej określa zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami i rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Józefa Szafranka w Bytomiu.
2. Z pracowni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy i rodzice uczniów (prawni opiekunowie).
3. Korzystający z pracowni ponosi pełną odpowiedzialność za stan stanowiska oraz sprzętu komputerowego, z którego korzysta i za szkody powstałe z jego winy.
4. Pracować przy komputerze można wyłącznie w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
5. Przed korzystaniem z komputera należy:
 - zgłosić się u nauczyciela bibliotekarza,
 - sprawdzić stan sprzętu,
 - zgłosić wszystkie usterki i nieprawidłowości nauczycielowi.
6. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą znajdować się nie więcej niż dwie osoby.
7. W pracowni multimedialnej obowiązuje **kategoryczny zakaz**:
 - instalowania programów komputerowych lub dokonywania zmian w zainstalowanych,
 - manipulowania przy gniazdkach, przewodach, wyłącznikach, itp.,
 - korzystania ze stron WWW poświęconych agresji, przemocy, pornografii, mowie nienawiści,
 - prowadzenia działalności nielegalnej (kopiowania filmów, muzyki, programów komputerowych, itp.),
 - spożywania posiłków i napojów.
8. Umożliwia się zapisywanie danych na nośnikach danych, po uprzednim sprawdzeniu nośnika programem antywirusowym przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Przed opuszczeniem stanowiska komputerowego należy doprowadzić miejsce do stanu wyjściowego.
10. W przypadku organizacji szkolnych imprez z wykorzystaniem pracowni multimedialnej przez innych nauczycieli, za poprawne działanie urządzeń odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
11. Niestosowanie się do powyższego regulaminu może skutkować zakazem korzystania z pracowni multimedialnej co najmniej przez dwa tygodnie.