



Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego

ul: Tarnogórska 2, 41-902 Bytom

NIP 6263026738 REGON 367992388

Tel: 032/281-18-81, Fax: 032/281-18-13

e-mail: sekretariat@spms.bytom.pl

www.spms.bytom.pl

Bytom, dn. r.

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu kontaktowego

Sz. Pani
Jolanta Bujnarowska – Mączka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Mistrzostwa
Sportowego im. ks. J. Szafranka w Bytomiu

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji dla córki/syna*

..... urodzony/urodzona* w dniu

..... w, o numerze pesel:

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

uczeń klasy Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego im. ks. J. Szafranka w Bytom zwraca się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Oryginał dokumentu zaginał/uległ zniszczeniu*.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Koszt wyrobienia duplikatu legitymacji wynosi 9,00 zł. Wpłatę należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego im. ks. J. Szafranka w Bytomiu przy ul. Tarnogórskiej 2

Numer rachunku bankowego: 30 1560 0013 2005 5779 2000 0001

Tytuł wpłaty: DUPLIKAT LEGITYMACJI oraz imię i nazwisko ucznia, klasa

Wypełniony wniosek oraz potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do sekretariatu SPMS



Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego

ul: Tarnogórska 2, 41-902 Bytom

NIP 6263026738 REGON 367992388

Tel: 032/281-18-81, Fax: 032/281-18-13

e-mail: sekretariat@spms.bytom.pl

www.spms.bytom.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY/ UCZNIOWIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego im ks. J. Szafranka z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Tarnogórska 2.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Marzena Kryszkowska

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolonia 35,

e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji zadań w szczególności prowadzenia dzienników zajęć, w tym w formie elektronicznej, książki uczniów, arkuszy ocen, świadectw, dyplomów, zaświadczeń, legitymacji szkolnych oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji wycieczek szkolnych, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków, prowadzenia świetlicy, stołówki oraz biblioteki na podstawie przepisów, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- b) na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO w celu realizacji zadań Administratora.

2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora w tym obsługujące system informatyczny Firma Roden Jakub Witek podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora.

3. Dane osobowe w zależności od rodzaju dokumentacji będą przetwarzane przez okres realizowania obowiązku szkolnego w placówce i w celach archiwalnych, od 5 do 50 lata zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. W przypadku zgody, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z udzieloną zgodą lub do czasu jej wycofania.

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(UE 2016/679).

5. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia;

6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykreślenie ucznia z ewidencji uczniów szkoły.

.....
podpis rodzica/opiekuna dziecka